



**แบบขอกลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอกลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

เรียน/นมัสการ .....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....วัด.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ประสงค์จะขอกลับเข้าปฏิบัติงานตามข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงาน ณ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....

พ.ศ..... เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

(๒) ข้าพเจ้าได้พ้นจากการปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๓) ก่อนไปปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าดำรงตำแหน่ง.....

ระดับ.....หน่วยงาน.....

ได้รับเงินเดือน จำนวน.....บาท (.....)

(๔) ข้าพเจ้าขอกลับเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๕) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑ และได้ยื่นหนังสือรับรองการปฏิบัติงานของข้าพเจ้ามาแล้ว

เรียน/นมัสการมาด้วยความเคารพ

(ลงชื่อ).....

(.....)

**หมายเหตุ** ผู้ขอกลับเข้าปฏิบัติงานตามข้อ ๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จะต้องขอกลับภายในสามสิบวัน นับแต่วันพ้นจากไปปฏิบัติงาน