



ใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย
หรือไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง
เรียน/นมัสการ

ข้าพเจ้า..... ฉายา/นามสกุล..... อายุ..... ปี
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วุฒิการศึกษา.....
ภูมิลำเนา บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่...../..... เมื่อวันที่.....
เดือน..... พ.ศ..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... เลขที่.....
ระดับ..... สังกัด..... แผนงาน..... เงินเดือน..... บาท
มีความประสงค์.....

ณ..... มีกำหนด..... ปี..... เดือน..... วัน.....
ในการไปเพื่อ..... ครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความรู้ภาษาต่างประเทศ
คือ..... โดยได้เคยเล่าเรียนจาก.....
เป็นเวลา..... ปี ได้แนบสำเนาเอกสารดังกล่าวมาด้วยแล้ว และการที่ข้าพเจ้าจะไป.....
ย่อมจะเป็นประโยชน์แก่ข้าพเจ้าและมหาวิทยาลัย เพราะ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัฒนาบุคลากรทุกประการ

เรียนมา/นมัสการมาด้วยความเคารพ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน

.....
.....

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

.....
.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำสั่งของอธิการบดี

.....
.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....