



ใบรายงานตัวเข้าเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
(เจ้าหน้าที่/อาจารย์)

กราบเรียน/นมัสการ อธิการบดี

ข้าพเจ้า..... ฉายา..... นามสกุล.....
 เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ปี..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
 มีที่อยู่ทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 วุฒิการศึกษา.....

ประสบการณ์ในการทำงาน.....
 ความรู้ความสามารถพิเศษ (ที่ใช้งานได้จริง ๆ)

สอบได้ในตำแหน่ง..... เลขที่..... ระดับ.....
 สังกัด..... ประกาศผลสอบเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 ขอรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง..... เลขที่.....
 ระดับ..... สังกัด.....

ข้าพเจ้าสัญญาว่า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยแห่งนี้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันทดลองปฏิบัติงานหรือวันที่ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง หากข้าพเจ้าออกจากงานก่อนกำหนดดังกล่าวนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยปรับเงินเดือน เป็นสองเท่าของจำนวนเงินเดือน ที่จะได้รับและหรือที่ได้รับทั้งหมดและให้รับเงินค่าประกันทั้งหมด

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทุกประการ หากมีการผิดสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยลงโทษตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งอยู่ข้างต้นนั้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ชื่อ.....ผู้รายงานตัว
 (.....)
/...../.....

สัญญารับรองค่าประกัน

ข้าพเจ้า..... ฉายา/นามสกุล.....
อายุ..... พรรษา..... ที่อยู่.....
อาชีพ..... ตำแหน่ง.....
มีความเกี่ยวข้องกับ..... ในฐานะ.....
ขอรับรองความประพฤติถ้าเกิดกรณีเสียหายใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย ซึ่ง.....
จงใจกระทำ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบผลเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ

๑. ผู้รายงานตัวที่เป็นภิกษุหรือสามเณรจะต้องให้ภิกษุที่เป็นเจ้าอาวาส หรือผู้ปกครองหรือภิกษุที่เป็นเจ้าหน้าทีมหาวิทยาลัยตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไปเป็นผู้ลงนามรับรอง และให้นำสำเนาหนังสือสุทธิหรือบัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่ของผู้ลงนามรับรองแนบมาด้วย

๒. ผู้รายงานตัวที่เป็นฆราวาส จะให้ภิกษุที่เป็นเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไปลงนามรับรอง หรือถ้าเป็นข้าราชการต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไปลงนามรับรองก็ได้ และให้นำสำเนาหนังสือสุทธิหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของผู้ลงนามรับรองแนบมาด้วย