



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างชั่วคราว  
พุทธศักราช ๒๕๕๒

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุม  
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า

(๑) ลูกจ้างที่จ้างตามงานและกิจกรรมประจำ ซึ่งยังไม่อาจบรรจุแต่งตั้งเป็นบุคลากร  
ของมหาวิทยาลัยได้

(๒) ลูกจ้างที่จ้างตามหน่วยวิทยบริการและโครงการขยายห้องเรียนและลูกจ้างที่จ้าง  
ไว้ปฏิบัติงานซึ่งมีลักษณะเป็นการชั่วคราว รายเดือน หรือรายปี โดยให้ปฏิบัติงานในโครงการที่มีกำหนด  
ระยะเวลาสิ้นสุดไว้ชัดเจน

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ลูกจ้างชั่วคราวต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ดังนี้

(๑) ลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างท้ายประกาศนี้

หลักเกณฑ์ ขอบเขต เงื่อนไขของการปฏิบัติงานและการลาหยุดงานของลูกจ้างชั่วคราว  
ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง วันและ  
เวลาปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์  
และวิธีการลาของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) การกำหนดอัตราค่าจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวแต่  
ละตำแหน่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) การบรรจุ การแต่งตั้ง และการทำสัญญาจ้างของลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตาม  
หลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้สำหรับบุคลากรโดยอนุโลม

(๔) การแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวให้ดำรงตำแหน่ง เป็นอำนาจของอธิการบดี

(๕) ให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลต่างๆ ตามที่  
มหาวิทยาลัยเห็นสมควร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๖) วินัยและการรักษาวินัย การสอบสวนพิจารณาและอำนาจการสั่งลงโทษสำหรับ ลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงาน บุคคลโดยอนุโลม

(๗) การสั่งให้ลูกจ้างชั่วคราวพักงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ สั่งพักงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้สำหรับบุคลากรโดยอนุโลม

(๘) การให้ลูกจ้างชั่วคราวออกจากงาน เนื่องจากประพฤตินไม่เหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่ หรือบกพร่องในหน้าที่ด้วยเหตุใด ๆ หรือปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีประสิทธิภาพ หรือ ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้สำหรับบุคลากรโดยอนุโลม

(๙) การร้องทุกข์ วิธีการร้องทุกข์ การอุทธรณ์ และวิธีการอุทธรณ์ของลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้สำหรับบุคลากรโดยอนุโลม

#### ข้อ ๓ วิธีการจ้างลูกจ้างชั่วคราว

(๑) ส่วนงานใดต้องการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้แสดงภาระงานของบุคลากรและ วิเคราะห์ให้เห็นความจำเป็นชัดเจนถึงการที่จะต้องจ้าง ประกอบการขออนุมัติจ้างและเสนอขออนุมัติ ก่อน ทั้งนี้ จะจ้างลูกจ้างชั่วคราวได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว

(๒) อัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้าง ขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน

(๓) การจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวสำหรับการปฏิบัติงานในเวลาทำงานปกติ ให้จ่ายเดือนละครั้งตามปีปฏิทิน วันจ่ายค่าจ้างให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ จะต้องไม่ช้า กว่าวันสุดท้ายของเดือน

การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติและการจ่ายค่าจ้างสำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลา ทำงานปกติของลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายพิเศษนอกเวลาที่กำหนดให้เป็นช่วงเวลาปฏิบัติงานปกติ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้สำหรับ บุคลากรโดยอนุโลม

(๔) ลูกจ้างชั่วคราวที่ขาดงานหรือหนึ่งงาน ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างสำหรับวันที่ขาดงาน หรือหนึ่งงาน

(๕) การจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวที่ถูกสั่งพักงาน และการจ่ายค่าจ้างให้แก่ ลูกจ้างชั่วคราวที่อุทธรณ์คำสั่งลงโทษปลดออก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้สำหรับ บุคลากรโดยอนุโลม ทั้งนี้ รวมทั้งกรณีของการมรณภาพหรือถึงแก่กรรมในขณะที่กรณีหรือคดีไม่ถึงที่สุด ด้วย

(๖) ให้ถือว่าค่าจ้างและเงินช่วยเหลือต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวที่ มรณภาพหรือถึงแก่กรรมเป็นทรัพย์สินของลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้น และให้จ่ายส่วนที่ยังไม่ได้จ่ายตามสิทธิของผู้ มรณภาพหรือถึงแก่กรรมนั้นให้แก่ญาติหรือทายาทของผู้นั้นตามกฎหมายว่าด้วยครอบครัวและมรดก

(๗) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย หรือเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของ ลูกจ้างชั่วคราว ไม่อาจกระทำได้ เว้นแต่ลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานตามโครงการหน่วยวิทยบริการ และ โครงการขยายห้องเรียน ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการอนุมัติ

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นของส่วนงาน อาจจ้างลูกจ้างชั่วคราวเป็นรายชั่วโมง รายวัน การจ้างนั้นให้ผู้ปฏิบัติงานในประกาศนี้ ไม่รวมถึงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน รายชั่วโมง ซึ่งส่วนงานต้นสังกัดว่าจ้างเพื่อปฏิบัติงานโดยเฉพาะ

ข้อ ๕ ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งได้รับการจ้างก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดสัญญาจ้างนั้น

ข้อ ๖ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๕๒

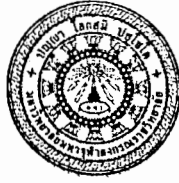


(พระธรรมโกศาจารย์)

อธิการบดี

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





บค. ๔๙

สัญญาจ้าง  
ตำแหน่ง ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป/วิชาการ (ลูกจ้างชั่วคราว)  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สัญญาเลขที่...../.....

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สัญญาจ้างทำงานฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตั้งอยู่ เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โดยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....อายุ.....ปี พรรษา.....พำนักอยู่ที่วัด/บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน มีข้อความ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานให้กับผู้ว่าจ้าง ในตำแหน่ง .....สังกัด.....มีกำหนดเวลา..... ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยตกลงค่าจ้างในอัตราเดือนละ..... บาท (.....) โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีทั้งสิ้นเอง

๒. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ คำสั่งและ ประกาศของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น เพื่อเป็นหลัก ในการบริหาร ทั้งที่มีอยู่ในวันที่ทำสัญญานี้หรือที่จะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้า โดยให้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

๓. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และ เต็มกำลังความสามารถของตน ทั้งจะเสาะแสวงหาความรู้เพิ่มเติมหรือกระทำการอื่น ๆ อันจะเป็นทาง ส่งเสริมให้กิจกรรมของผู้ว่าจ้างดำเนินการรวดเร็วด้วยดี และสัญญาว่าจะละเว้นจาก การรับจ้างทำงานหรือประกอบอาชีพอื่นใดตลอดอายุแห่งสัญญานี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๔. การลาของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการลาของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๓ ที่มีในขณะนี้หรือที่จะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่มเติมในภายหน้า

๕. ในระหว่างการจ้างตามสัญญา ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีความประสงค์จะเลิกสัญญา ก่อนกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน มิฉะนั้น คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

๖. ในระหว่างการจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีอำนาจเลิกจ้างลูกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยหรือค่าสินไหมทดแทนใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ คือ

- ๖.๑ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่ผู้ว่าจ้าง
  - ๖.๒ จงใจทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย
  - ๖.๓ ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
  - ๖.๔ ไม่ผ่านการประเมินของการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม
  - ๖.๕ ถูกสั่งให้ออก ตามข้อ ๗.๙
๗. สัญญาสิ้นสุดลงเมื่อ
- ๗.๑ ครบอายุสัญญาจ้าง
  - ๗.๒ ลูกจ้างมรณภาพหรือตาย
  - ๗.๓ คู่สัญญาบอกเลิกสัญญาจ้างตาม ข้อ ๕
  - ๗.๔ ผู้ว่าจ้างบอกเลิกจ้าง ในกรณีที่แพทย์ปริญญารหรือแพทย์ที่มหาวิทยาลัยรับรองได้ตรวจ และให้ความเห็นว่าผู้รับจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป
  - ๗.๕ ครบเกษียณอายุการทำงาน
  - ๗.๖ ได้รับอนุญาตให้ลาออก
  - ๗.๗ เลิกจ้างตามข้อ ๖
  - ๗.๘ ยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบส่วนงาน
  - ๗.๙ ถูกสั่งให้ออกหรือเลิกจ้างตามข้อ ๔๕, ๔๗ และ ๕๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามเหตุผลและความจำเป็นอื่นที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยกำหนด

๘. ในระหว่างการเป็นผู้รับจ้างของผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติหรือเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้างทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างจะเรียกร้องให้ชดเชย และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับจากผู้ว่าจ้างเป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย

๙. ในระหว่างการจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเปลี่ยนแปลงประเภทผู้รับจ้างได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร รวมทั้งยินยอมให้ผู้ว่าจ้างส่งหรือสับเปลี่ยนโยกย้ายลูกจ้างไปทำงานในสถานที่ต่าง ๆ และหรือไปทำงานให้บุคคลอื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑๐. การทดลองปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่องการสรรหา การคัดเลือกและการทดลองปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร หรือที่จะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้า

๑๑. ในระหว่างการจ้างตามสัญญาฯ นี้ หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิด  
สิ่งประดิษฐ์ใหม่ขึ้นมา หรือสร้างสรรค์ผลงานชิ้นใหม่ ให้สิทธิบัตรในสิ่งประดิษฐ์ หรือลิขสิทธิ์ของผลงาน  
ที่สร้างสรรค์ดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

สัญญาฯ นี้ได้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจโดย  
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และให้เก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

